

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" Модуль "АРМ врача поликлиники" 3.0

## Содержание

<b>1</b>	<b>Введение .....</b>	<b>3</b>
	1.1 Область применения.....	3
	1.2 Уровень подготовки пользователя.....	3
	1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
<b>2</b>	<b>Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
	2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
	2.2 Порядок проверки работоспособности.....	4
<b>3</b>	<b>Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
	3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
	3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4</b>	<b>Описание главной формы АРМ .....</b>	<b>8</b>
	4.1 Описание верхнего функционального меню .....	9
	4.2 Описание боковой панели.....	13
	4.3 Прием пациента из списка .....	18
	4.3.1 <i>Просмотр ЭМК пациента</i> .....	19
	4.4 Прием не записанного пациента .....	20

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача поликлиники" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Автоматизированное рабочее место врача поликлиники 3.0 (АРМ врача поликлиники 3.0) в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

### **2.2 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

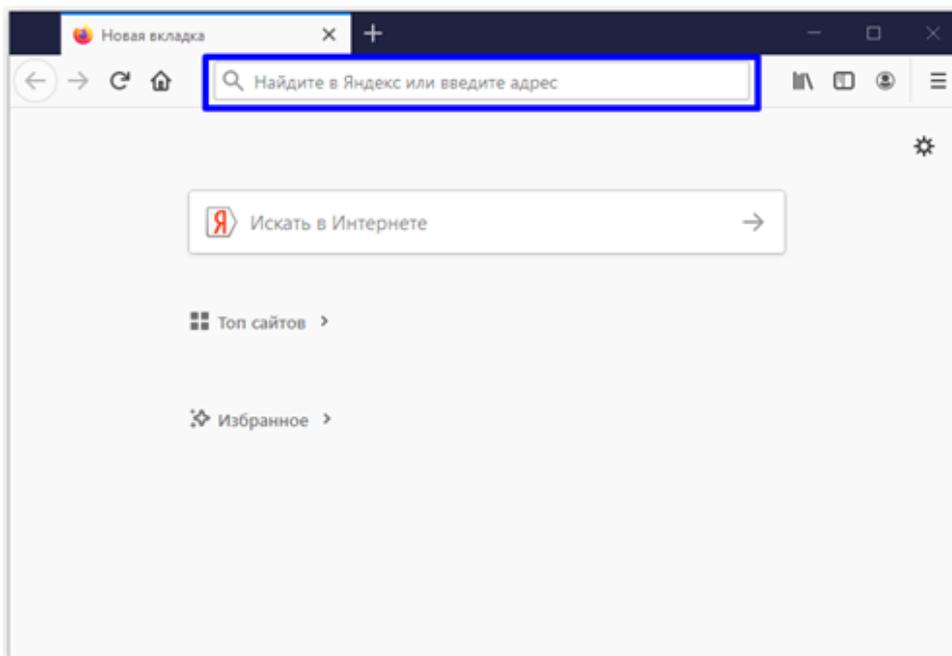
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

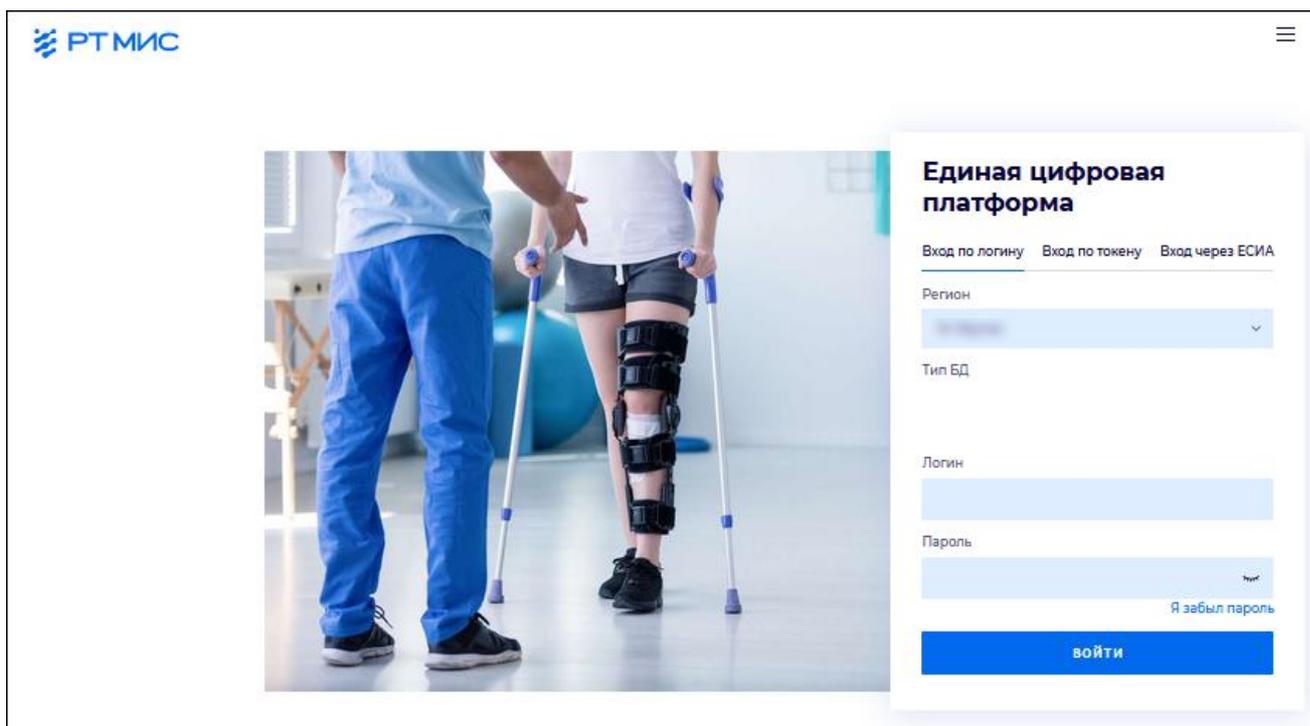
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

Вход по логину    **Вход по токenu**    Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

### Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

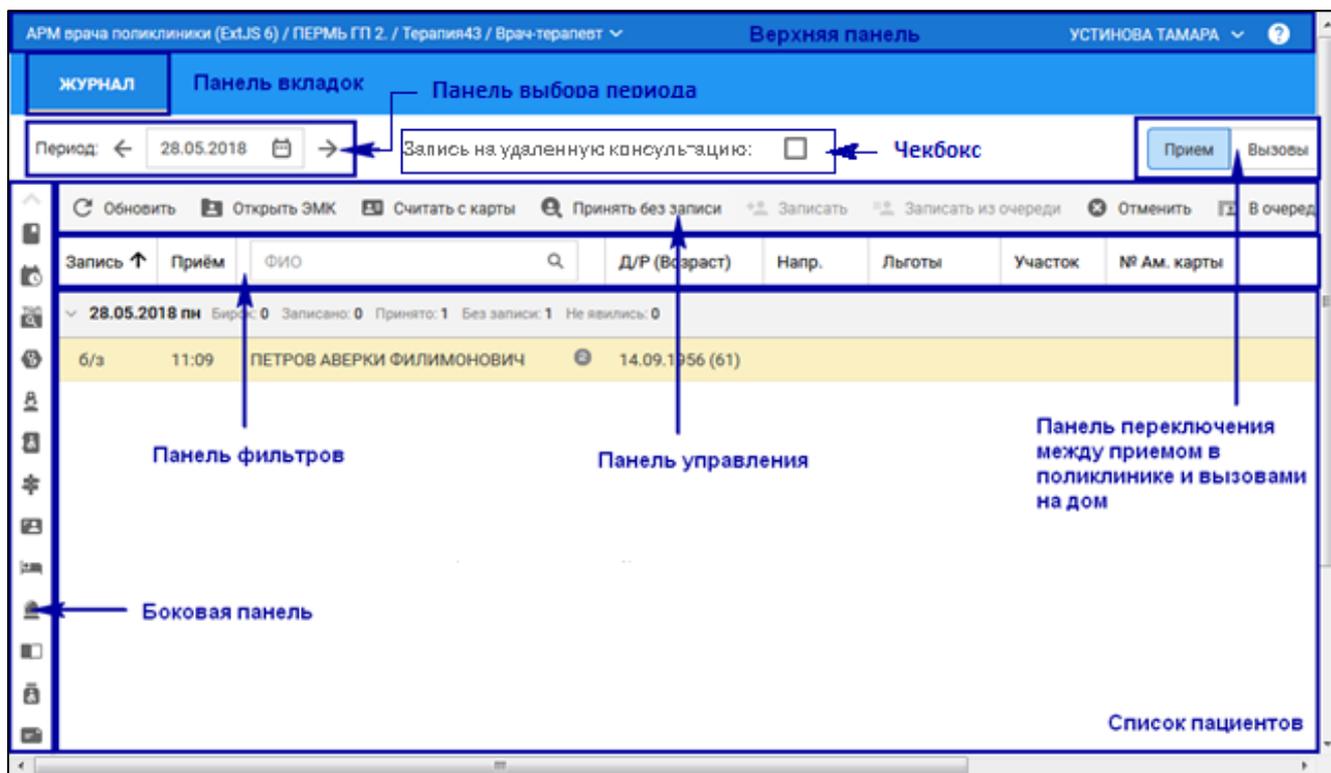
## 4 Описание главной формы АРМ

Автоматизированное рабочее место врача поликлиники (АРМ врача поликлиники) в режиме реального времени обеспечивает врача оперативной информацией о пациенте с возможностями ввода/редактирования, просмотра и вывода на печать всей необходимой информации по пациенту.

Главная форма АРМ врача поликлиники содержит следующие элементы:

- верхняя панель;
- панель вкладок – для переключения между открытыми формами;
- панель выбора периода отображения данных;
- флаг "Запись на удаленную консультацию";
- панель выбора пациентов при замещении другого врача.
- панель переключения между приемом в поликлинике и вызовами на дом;
- список пациентов;
- панель фильтров;
- панель управления списком;
- боковая панель.

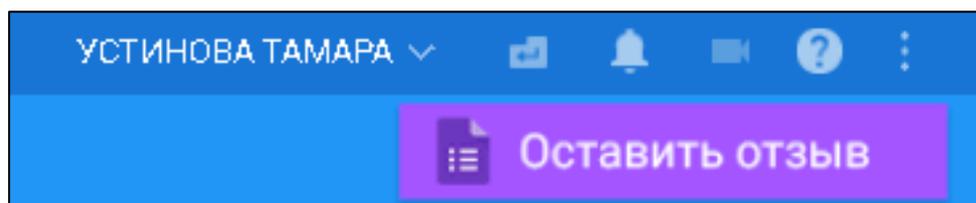
Расположения данных элементов приведено на рисунке ниже.



#### 4.1 Описание верхнего функционального меню

В левой части верхней панели находится кнопка "Наименование АРМ" – для переключения между АРМ нажмите ссылку с наименованием.

В правой части верхней панели находится верхнее функциональное меню.



Верхнее функциональное меню содержит кнопки:

- "Ф. И. О. пользователя" – Ф. И. О. текущего врача.
- "Горячие клавиши" – при нажатии кнопки  отображается форма с информацией о клавишах быстрого доступа соответствующих группе прав текущего пользователя.

Клавиши быстрого доступа	
Открыть форму в режиме просмотра	F3
Открыть форму в режиме редактирования	F4
Заккрыть форму	Esc
Перейти на следующее поле	Tab
Вернуться на предыдущее поле	Shift + Tab
Отменить	Ctrl + Z
Открыть соответствующую цифре вкладку	Alt + <цифра>
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой «+»), скопировать значение (в поле с кнопкой «=»)	F2
История изменения значения поля	Alt + F3
Уменьшить масштаб	Ctrl + -
Увеличить масштаб	Ctrl + +
<b>Открытие форм</b>	
История прикреплений пациента	F6
Данные пациента	F10

### Список горячих клавиш и их действий:

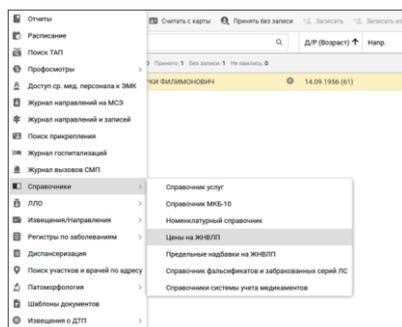
Действие	Клавиша
Открыть форму в режиме просмотра	F3
Открыть форму в режиме редактирования	F4
Заккрыть форму	Esc
Перейти на следующее поле.	Tab
Вернуться на предыдущее поле.	Shift+Tab
Отменить	Ctrl+<Б>
Открыть соответствующую цифре вкладку	Alt+<цифра>
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой "+"), скопировать значение (в поле с кнопкой "=")	F2
История изменения значения поля	Alt+F3
Уменьшить масштаб	Ctrl и "-"
Увеличить масштаб.	Ctrl и "+"
<b>Открытие форм</b>	
История прикреплений пациента.	F6
Данные пациента	F10
История лечения пациента	F11
История льгот пациента*	F12

Действие	Клавиша
Заявка на лабораторное исследование	Ctrl + F3
История диспансерного наблюдения пациента	Ctrl + F12
Карта профилактических прививок	Ctrl+F9
Открыть форму "История прикреплений пациента".	F6
Открыть форму "Редактировать данные пациента".	F10
Открыть форму "История лечения пациента".	F11
Открыть форму "История льгот пациента"*	F12
Открыть форму "Заявка на лабораторное исследование" (в режиме просмотра).	Ctrl + F3
Открыть форму "История диспансерного наблюдения пациента".	Ctrl + F12
Открыть форму "Карта профилактических прививок"	Ctrl+F9
Сгенерировать значение (в поле с кнопкой "+")	F2
Скопировать значение (в поле с кнопкой "=")	
Просмотреть запись (открытие формы ввода данных в режиме просмотра).	F3
Редактировать запись (открытие формы ввода данных в режиме редактирования).	F4
Открыть выпадающий список для выбора значения поля.	стрелка "вниз"
Перейти на следующее поле.	Tab
Вернуться на предыдущее поле.	Shift+Tab
Добавить запись (открыть форму ввода данных для добавления).	Insert
Удалить запись/очистить значение в поле.	Delete
Отменить (на форме Поиска)	Ctrl+<Б>
Открыть вкладку с соответствующим номером.	Alt+<цифра>
Открыть аудит записи: информация о пользователе, дате и времени добавления и изменения записи.	Alt+F3
Открыть выбранную запись, запустить поиск.	Enter
Закрыть форму.	Esc
Уменьшить масштаб	Ctrl и "-"
Увеличить масштаб.	Ctrl и "+"

- "Уведомления" – при нажатии кнопки  отображается форма списка уведомлений. Подробнее описано в разделе Уведомления.
- "Справка" – при нажатии кнопки  отображается справка.
- "Меню" – при нажатии кнопки  отображается меню Системы.

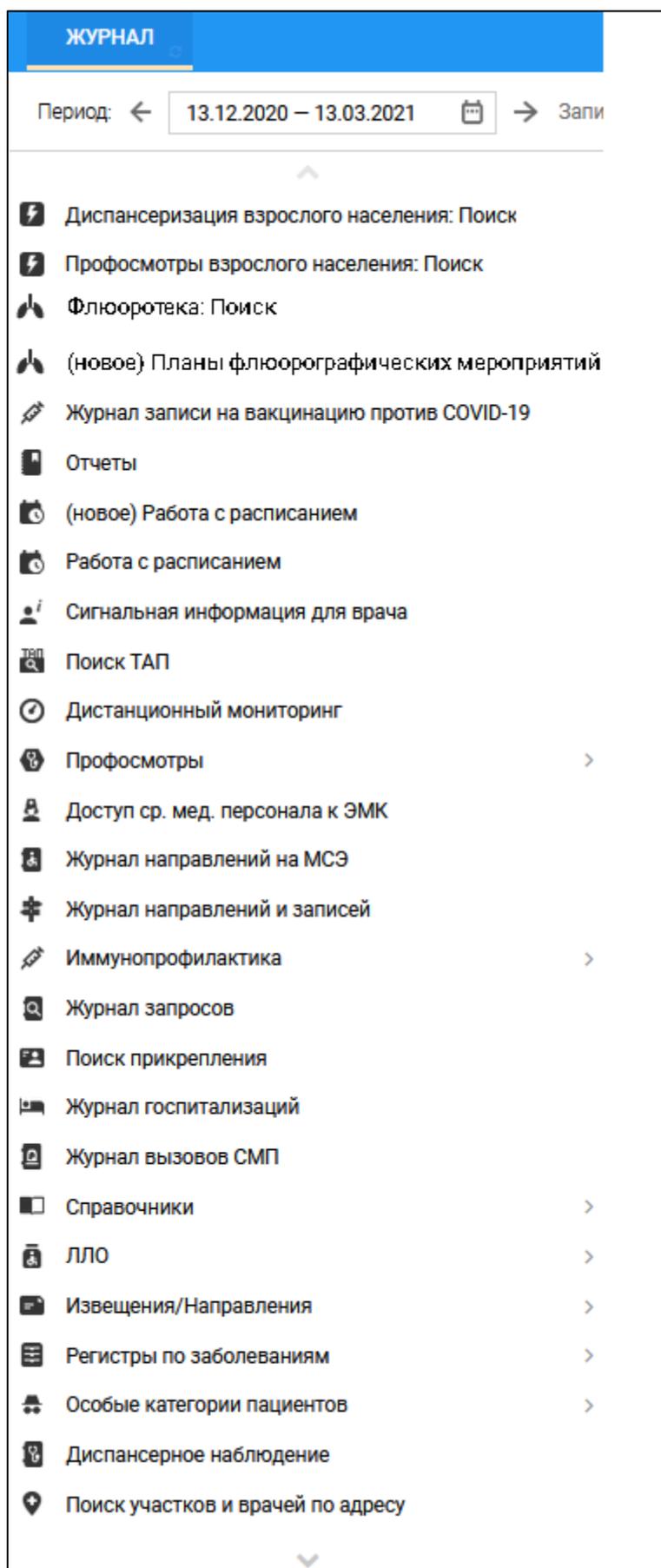
В центральной части верхней панели отображаются открытые формы в виде отдельных вкладок. Для поиска пациента в списке введите его Ф. И. О. в заголовке соответствующего столбца и нажмите клавишу "Enter".

Для перехода к дополнительным функциям АРМ воспользуйтесь боковой панелью. Для этого наведите курсор мыши на панель и выберите нужный пункт меню. Боковая панель может содержать несколько уровней меню.



Для выхода из Системы нажмите имя пользователя на верхней панели и выберите "Выход".

## 4.2 Описание боковой панели



Боковая панель главной формы АРМ содержит пункты:

- "Диспансеризация взрослого населения: Поиск";
- "Профосмотры взрослого населения: Поиск";
- "Флюоротека: Поиск" - при нажатии кнопки отображается форма "Флюоротека" (см. Флюоротека 2.0);
- "Планы флюорографических осмотров" - при нажатии кнопки отображается форма «Планы флюорографических исследований»;
- "Журнал записи на вакцинацию против COVID-19" – кнопка "Журнал записи на вакцинацию против COVID-19" отображается, если на службе добавлена услуга В04.014.004 "Вакцинация" (ЛПУ или ГОСТ) или В04.014.004.007 "Вакцинация против COVID-19";
- "Отчеты";
- "Работа с расписанием";
- "Сигнальная информация для врача";
- "Поиск ТАП";
- "Дистанционный мониторинг";
- "Профосмотры" содержит подменю:
  - "Диспансеризация взрослого населения" содержит подменю:
    - "Обследование ВОВ: Поиск";
    - "Регистр ВОВ: Поточный ввод";
    - "Регистр по дополнительной диспансеризации: Поиск";
    - "Талон по дополнительной диспансеризации взрослых (до 2013г.): Поиск";
    - "Диспансеризация взрослого населения – 1 этап: Поиск";
    - "Диспансеризация взрослого населения – 2 этап: Поиск";
    - "Углубленная диспансеризация взрослого населения";
  - "Профилактические осмотры взрослых" содержит подменю:
    - "Профилактические осмотры взрослых: Поиск";
  - "Диспансеризация детей-сирот" содержит подменю:
    - "Регистр детей-сирот (до 2013г.): Поиск";
    - "Талон по диспансеризации детей-сирот (до 2013г.): Поиск";
    - "Регистр детей-сирот (с 2013г.): Поиск";
    - "Регистр детей-сирот усыновленных: Поиск";
    - "Карта диспансеризации несовершеннолетнего -1 этап: Поиск";
    - "Карта диспансеризации несовершеннолетнего -2 этап: Поиск";
    - "Экспорт карт по диспансеризации несовершеннолетних";

- "Медицинские осмотры несовершеннолетних" содержит подменю:
  - "Регистр периодических осмотров несовершеннолетних: Поиск";
  - "Периодические осмотры несовершеннолетних: Поиск";
  - "Направление на профилактические осмотры несовершеннолетних: Поиск";
  - "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 1этап: Поиск";
  - "Профилактические осмотры несовершеннолетних – 2этап: Поиск";
    - "Предварительные осмотры несовершеннолетних – 1этап: Поиск";
    - "Направления на предварительные осмотры несовершеннолетних: Поиск";
    - "Предварительные осмотры несовершеннолетних – 2этап: Поиск";
    - "Предварительные осмотры несовершеннолетних – 2этап: Поиск";
- "Диспансеризация (подростки 14 лет)" содержит подменю:
  - "Диспансеризация (подростки 14 лет): Поиск".
- "Медицинское освидетельствование мигрантов" содержит подменю:
  - "Медицинское освидетельствование мигрантов: Поиск";
  - "Экспорт карт освидетельствования мигрантов";
- "Медицинское освидетельствование водителей".
- "Доступ среднего медицинского персонала к ЭМК";
- "Журнал направлений на МСЭ";
- "Журнал направлений и записей";
- "Иммунопрофилактика" содержит подменю:
  - "Планирования вакцинации";
  - "Открыть список заданий на планирование вакцинации";
  - "План профилактических прививок";
  - "Журнал планов вакцинации".
- "Журнал запросов";
- "Журнал запросов ВК" (доступна только для пользователей, включенных в группу доступа "Заведующий отделением");
- "Поиск прикрепления";
- "Журнал госпитализации";
- "Журнал вызовов СМП";
- "Справочники" содержит подменю:
  - "Справочник услуг";
  - "Справочник МКБ-10";

- "Номенклатурный справочник";
- "Цены на ЖНВЛП";
- "Предельные надбавки на ЖНВЛП";
- "Справочник фальсификатов и забракованных серий ЛС";
- "Справочники системы учета медикаментов".

- "ЛЛО" (работа с льготами подробнее описана в статье "Регистр льготников: Поиск») содержит подменю:

- "Поиск льготников" - при нажатии кнопки отображается форма "Поиск льготников";
- "Журнал отсрочки" - при нажатии кнопки отображается форма "Журнал отсрочки";
- "Заявка на лекарственные средств"а - при нажатии кнопки отображается форма "Заявка на лекарственные средства";

- "Извещения/Направления" содержит подменю:

- "Журнал Извещений форма №058/У";
- "Журнал Извещений по Вирусному гепатиту";
- "Журнал Извещений об онкобольных";
- "Журнал Извещений/Направлений об орфанных заболеваниях";
  - "Журнал Извещений по Психиатрии";
  - "Журнал Извещений по Наркологии";
- "Журнал Извещений по туберкулезным заболеваниям";
  - "Журнал Извещений о ВИЧ-инфицированных";
  - "Журнал Извещений по нефрологии";
- "Журнал Извещений/Направлений по ВЗН";
- "Журнал Извещений по паллиативной помощи";
- "Извещения о нежелательной реакции на ЛС".

- "Регистры по заболеваниям" содержит подменю:

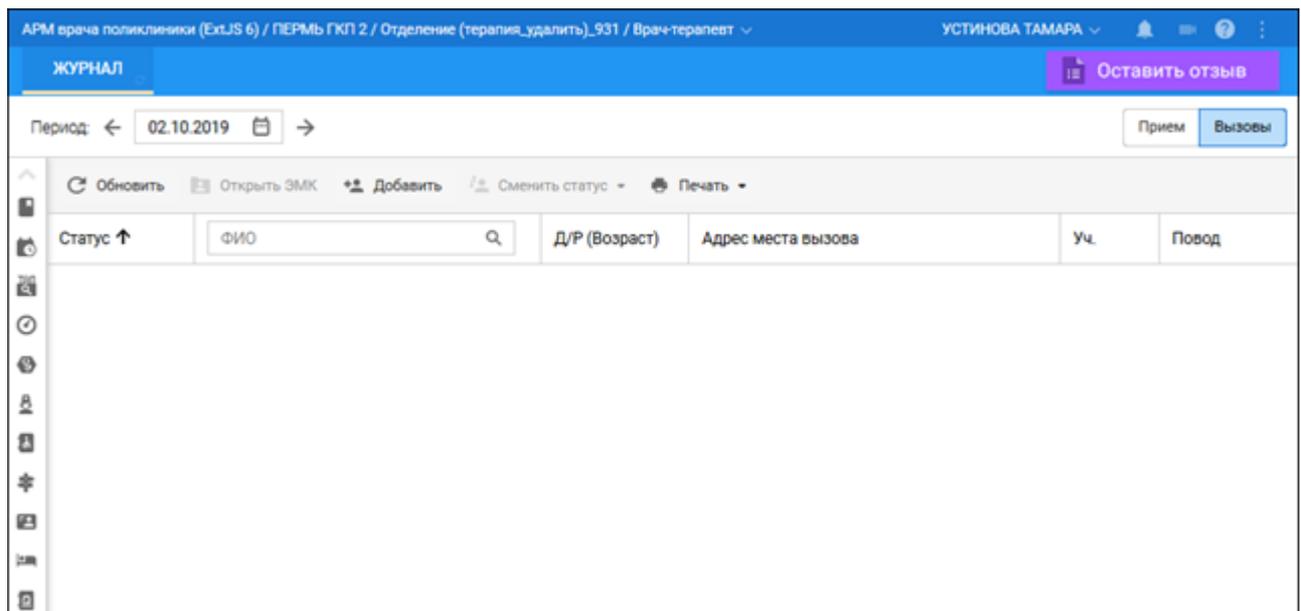
- "Регистр беременных";
- "Регистр детей-сирот" содержит подменю:
  - "Регистр детей-сирот (стационарных)";
  - "Регистр детей-сирот (усыновленных/опекаемых)";
- "Регистр ВОВ";
- "Регистр ДД";
- "Регистр декретированных возрастов";
- "Регистр по Вирусному гепатиту";
- "Регистр по онкологии";

- "Регистр по орфанным заболеваниям";
- "Регистр по Психиатрии";
- "Регистр по Наркологии";
  
- "Регистр больных туберкулёзом":
  - "Регистр по туберкулезным заболеваниям";
  - "Экспорт сведений в ФРБТ".
  
- "Регистр больных венерическим заболеванием";
- "Регистр ВИЧ-инфицированных":
  - "Регистр ВИЧ";
  - "Экспорт регистра ВИЧ в ФРВИЧ".
- "Регистр по нефрологии";
- "Регистр по профзаболеваниям";
- "Регистр БСК";
- "Регистр по ВЗН";
  
- "Диспансерное наблюдение";
- "Поиск участков и врачей по адресу";
- "Патоморфология" содержит подменю:
  - "Направления на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала";
  - "Протоколы прижизненных патолого-анатомических исследований биопсийного (операционного) материала";
  - "Направления на патолого-анатомическое вскрытие";
  - "Протоколы патолого-анатомических вскрытий";
  - "Направления на цитологическое диагностическое исследование";
  - "Протоколы цитологических диагностических исследований";
- "Работа с шаблонами";
- "Региональный РЭМД" содержит подменю:
  - Региональный РЭМД;
  - Поиск и подписание документов;
- "Извещения о ДТП" содержит подменю:
  - "Извещения ДТП о раненом: Просмотр";

- "Извещения ДТП о скончавшемся: Просмотр";
- "ЭРС" содержит подменю:
  - "Журнал Родовых сертификатов";
  - "Журнал талонов";
  - "Журнал учета детей";
  - "Реестры талонов и счета на оплату".
- "Флюоротека" содержит подменю:
  - "Планы флюорографических осмотров" - при нажатии кнопки отображается форма "Планы флюорографических исследований";
  - "Флюоротека: Поиск" - при нажатии кнопки отображается форма Флюоротека (подробнее описана в статье Модуль "Флюоротека").

### Журнал вызовов врача на дом

Для перехода к журналу вызовов врача на дом в правом верхнем углу главной формы АРМ активируйте режим на "Журнал вызовов".



В журнале отображаются только вызовы пациентов, прикрепленных к участку данного врача.

### 4.3 Прием пациента из списка

Для приема пациента из списка записанных выберите пациента в списке и дважды нажмите на запись.

Рядом с Ф. И. О. пациента в списке отображается признак:

- «Первичный / повторный прием» - для записей с любым типом бирки, кроме «Видеосвязь».
- «Видеосвязь» - для записей с типом бирки «Видеосвязь».

Отобразится ЭМК пациента с созданным случаем лечения или посещением (если у пациента уже есть открытый случай). Подробнее о работе в ЭМК см. Электронная медицинская карта 2.0

#### 4.3.1 Просмотр ЭМК пациента

При необходимости можно посмотреть ЭМК пациента, не добавляя посещение. Для этого следует выполнить следующие действия:

- на вкладке "Приём" выберите пациента в списке";
- нажмите кнопку "Открыть ЭМК". Откроется ЭМК пациента";

На вкладке "Вызовы" при нажатии кнопки "Открыть ЭМК" всегда создаётся посещение. Система проверяет, есть ли у пациента открытые случаи амбулаторно-поликлинического лечения.

Если у пациента нет открытых случаев поликлинического лечения, то откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.

- Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
- Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

Если у пациента есть открытый случай поликлинического лечения, то пользователю отображается сообщение: "Пациент имеет открытый случай поликлинического лечения ТАП № \*Номер ТАП\* от \*Дата создания случая\*. Основной диагноз: \*Код и наименование диагноза\*.". Если у пациента есть несколько открытых случаев, то отображается случай, созданный последним.

- При нажатии кнопки "Отмена" сообщение закрывается.
- При нажатии кнопки "Добавить посещение" открывается случай АПЛ в ЭМК пациента, создается новое посещение в случае АПЛ, к данному посещению привязывается вызов на дом
  - Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", "4. Обслужен".
  - Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

- При нажатии кнопки "Создать случай" откроется ЭМК пациента, будет создан случай амбулаторно-поликлинического лечения, к посещению созданного случая будет привязан вызов на дом.
- Если вызов на дом был в статусе "6. Назначен врач", то поочередно устанавливается статус вызова "3. Одобрен врачом", затем "4. Обслужен".
- Если вызов на дом был в статусе "3. Одобрен врачом", то устанавливается статус вызова "4. Обслужен".

**Примечание** – Доступ к ЭМК пациента может быть ограничен в соответствии с настройками Системы.

#### **4.4 Прием не записанного пациента**

Для приема пациента не из списка записанных:

- нажмите кнопку "Принять без записи" на панели управления. Отобразится форма поиска человека;
- введите данные пациента и выберите запись в списке. Отобразится ЭМК выбранного пациента. Подробнее, работа в ЭМК описана в статье Электронная медицинская карта 2.0.